

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO MESTRADO

PROFSAÚDE



PROFSAÚDE
MESTRADO PROFISSIONAL EM SAÚDE DA FAMÍLIA

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO MESTRADO

PROFSAÚDE



PROFSAÚDE
MESTRADO PROFISSIONAL EM SAÚDE DA FAMÍLIA

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Luiz Henrique Mandetta
Ministro

SECRETARIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE – SGETS

Mayra Pinheiro
Secretária

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE – DEGES

Hélio Angotti Neto
Diretor

COORDENAÇÃO-GERAL DE AÇÕES ESTRATÉGIAS, INOVAÇÃO E AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO EM SAÚDE – CGIED

Musa Denaise de Sousa Morais de Melo
Coordenadora Geral

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ – FIOCRUZ

Nísia Trindade Lima
Presidente

VICE-PRESIDÊNCIA DE EDUCAÇÃO, INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Cristiani Vieira Machado
Vice-Presidente

SECRETARIA-EXECUTIVA DA UNIVERSIDADE ABERTA DO SUS – UNA-SUS

Maria Fabiana Damásio Passos
Secretária Executiva

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE SAÚDE COLETIVA – ABRASCO

Gulnar Azevedo e Silva
Presidente

COORDENAÇÃO NACIONAL DO PROFSAÚDE

Luiz Augusto Facchini
Pró-Reitor – ABRASCO

Maria Cristina Rodrigues Guilam
Coordenadora Acadêmica Nacional – FIOCRUZ

Carla Pacheco Teixeira
Coordenadora Executiva Nacional – FIOCRUZ

APOIADORAS:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO MÉDICA – ABEM

Nildo Alves Batista
Diretor Presidente

SOCIEDADE BRASILEIRA DE MEDICINA DE FAMÍLIA E COMUNIDADE – SBMFC

Daniel Knupp
Presidente

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO MESTRADO

PROFSAÚDE



PROFSAÚDE
MESTRADO PROFISSIONAL EM SAÚDE DA FAMÍLIA

COMISSÃO ACADÊMICA NACIONAL

Ana Claudia Gastal Fassa
Coordenadora UFPel/ABRASCO

Carla Pacheco Teixeira
Coordenadora Executiva Nacional/FIOCRUZ

Cesar Augusto Orazem Favoreto
Coordenador/UERJ

Débora Dupas Gonçalves do Nascimento
Coordenadora/FIOCRUZ-MS

Deivisson Vianna Dantas dos Santos
Coordenador UFPR/ABRASCO

Eduardo Sérgio Soares Sousa
Coordenador/UFPA

Eliana Goldfarb Cyrino
Docente UNESP

José Ivo dos Santos Pedrosa
Vice-Presidente ABRASCO/UFPI

Kátia Fernanda Alves Moreira
Coordenadora/UNIR

Luiz Augusto Facchini
Pró-Reitor ABRASCO/UFPel

Maria Cristina Rodrigues Guilam
Coordenadora Acadêmica Nacional/FIOCRUZ

Maria de Fátima Antero Sousa Machado
Docente FIOCRUZ-CE

SECRETARIA EXECUTIVA NACIONAL

Ana Paula Menezes Bragança dos Santos
Danielle Cristine Alves
Flavia Gomes da Silva Sanchez

UNIVERSIDADES COEDITORAS MATERIAL EAD

UNA-SUS/UFCSA – Aline Corrêa de Souza
UNA-SUS/UFPel – Ana Claudia Gastal Fassa

ORGANIZAÇÃO DO ROTEIRO

Sharmênia de Araújo Soares Nuto
Responsável Nacional da Disciplina
Seminários de Acompanhamento

Apoio

Ana Paula Menezes Bragança dos Santos
Carla Pacheco Teixeira
Danielle Cristine Alves

Revisão do texto

Carolina de Mello Decco

Produção editorial

UNA-SUS/UFCSA

Capa, projeto gráfico e editoração eletrônica

José Fialho de Oliveira Júnior

Foto capa

Araquém de Alcântara
Acervo Casa de Oswaldo Cruz

PROFSAÚDE

Avenida Brasil, 4036, sala 910, Maré – CEP: 21040-361- Pavilhão Expansão
Tel. (21) 3882-9027 / E-mail: profsaude@fiocruz.br
Site: <http://profsaude-abrasco.fiocruz.br/>

SUMÁRIO

	APRESENTAÇÃO	5
1	INFORMAÇÕES GERAIS	7
2	APRESENTAÇÃO DO TRABALHO ACADÊMICO	8
3	PARTES DO TRABALHO ACADÊMICO	9
3.1	PARTE EXTERNA	9
3.1.1	Capa	9
3.2	PARTE INTERNA	9
3.2.1	Elementos pré-textuais	10
3.2.2	Elementos textuais	12
3.2.2.1	Citações	12
3.2.2.2	Notas de rodapé	13
3.2.2.3	Tabelas	13
3.2.3	Elementos pós-textuais	13
	REFERÊNCIAS	15
	ANEXO A – Modelo de capa para o Trabalho de Conclusão de Mestrado ...	16
	ANEXO B – Modelos de elementos pré-textuais para o Trabalho de Conclusão de Mestrado	18
	ANEXO C – Modelos de elementos textuais para o Trabalho de Conclusão de Mestrado	32
	ANEXO D – Modelo de elemento pós-textual para o Trabalho de Conclusão de Mestrado	35

APRESENTAÇÃO

Caros Mestrandos e Mestrandas,

Como vocês já têm conhecimento, o nosso programa contém diversas instituições de ensino superior e de pesquisa em todo o Brasil. Cada instituição possui seus modelos e padronizações para os trabalhos acadêmicos.

Apesar de entender as especificidades e particularidades de cada instituição, precisávamos padronizar a apresentação dos trabalhos acadêmicos do nosso Mestrado PROFSAÚDE. Por isso, esse documento foi produzido. Este deverá sempre ser consultado durante a elaboração do seu projeto de pesquisa e/ou intervenção e do seu produto de Trabalho de Conclusão de Mestrado (TCM), seja ele o modelo tradicional de dissertação ou não.

Buscamos o maior detalhamento possível, para facilitar a sua compreensão. Na dúvida, converse com o seu orientador(a) e esteja sempre com esse documento em mãos.

Bom trabalho!

Sharmênia de Araújo Soares Nuto
Responsável Nacional pela Disciplina
Seminários de Acompanhamento

1 INFORMAÇÕES GERAIS

O documento "Roteiro para Elaboração do Trabalho de Conclusão do Mestrado - PROFSAÚDE" fornece diretrizes básicas aos(às) discentes, aos(às) docentes e aos(às) coordenadores(as) do PROFSAÚDE sobre a padronização da apresentação dos trabalhos acadêmicos vinculados a este mestrado.

As informações técnicas foram atualizadas, tendo por base as normas de informação e documentação vigentes na Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Independente do formato do Trabalho de Conclusão do Mestrado (TCM), acordado entre orientador(a) e orientando(a), todos os(as) mestrandos(as) do PROFSAÚDE, para obter a sua titulação, deverão apresentar uma dissertação por escrita para a banca examinadora como versão final¹. Essa padronização faz-se necessária entre todas as Instituições Associadas. Especificidades das Instituições Associadas deverão ser decididas no âmbito dos Colegiados Locais.

O uso deste documento torna-se obrigatório a todos os(as) discentes que participam do PROFSAÚDE.

¹ A escolha por um dos formatos definidos na Portaria Normativa- MEC nº 17, 28 de dezembro de 2009, não exige o(a) mestrando(a) de apresentar uma dissertação. A escolha, por exemplo, de formato artigo, exige que o(a) discente, ao organizar seu trabalho, apresente o artigo no corpo da dissertação.

2 APRESENTAÇÃO DO TRABALHO ACADÊMICO

O trabalho acadêmico deve ser impresso em papel branco formato A4 (210x297mm), na cor preta, no averso da folha, em espaço 1,5.

As margens esquerda e superior devem ser de 3cm, já as margens direita e inferior de 2cm. O espaço de 3cm na margem esquerda é necessário para permitir a encadernação do trabalho.

O texto deverá ser impresso em letra Times New Roman (TNR), corpo 12, alinhamento justificado.

A contagem de páginas inicia a partir da folha de rosto, **mas a numeração é inserida somente a partir da Introdução**. O número da página deve ser inserido no canto superior direito.

Para facilitar a compreensão, dividimos este instrumento em duas partes: (1) explicação de cada componente do Trabalho de Conclusão do Mestrado (TCM); e (2) modelo de apresentação/formatação do TCM.

Para obter outras informações e esclarecer dúvidas sobre a apresentação do trabalho acadêmico, consulte a norma ABNT NBR 14724 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011).

Assegure uma impressão de boa qualidade, em impressora tipo *laser*.

3 PARTES DO TRABALHO ACADÊMICO

A apresentação do trabalho acadêmico contempla duas partes: a externa e a interna.

3.1 PARTE EXTERNA

A parte externa do trabalho acadêmico compreende a capa.

3.1.1 Capa

A Capa é um elemento obrigatório que deve conter as seguintes informações: a identificação da instituição (logomarcas); o nome completo do(a) autor(a); o título e o subtítulo (se houver) do trabalho; o número do volume, caso o trabalho seja elaborado em mais de um volume; o local (cidade por extenso) em que a dissertação foi apresentada; e o ano de entrega da versão final do documento.

Quanto à formatação da capa, todos os elementos devem ficar em alinhamento centralizado. O título do trabalho deve aparecer em negrito e o subtítulo sem negrito. O uso de letras maiúsculas restringe-se ao início das frases e aos nomes próprios e siglas (ver anexo).

3.2 PARTE INTERNA

Esta parte engloba os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais do trabalho acadêmico.

3.2.1 Elementos pré-textuais

São os elementos que antecedem o texto e apresentam informações que auxiliam na identificação e na utilização do trabalho acadêmico (ver anexo).

- **Anverso da Folha de rosto** (obrigatório): deve conter nome completo do(a) autor(a); título e subtítulo (se houver) do trabalho; número do volume, caso o trabalho seja elaborado em mais de um volume; nota indicando a natureza do trabalho (tipo, objetivo, nome da Instituição a que o trabalho foi submetido e, se houver, área de concentração); orientador/es(a/as) e, se houver, coorientador/es(a/as); local (cidade por extenso) em que a dissertação foi apresentada; e ano de entrega da versão final.
- **Verso da folha de rosto** (obrigatório): a ficha catalográfica deve ser elaborada obrigatoriamente pelo(a) bibliotecário(a) da instituição de ensino em que o aluno(a) estiver vinculado(a). O(A) mestrando(a) deverá verificar em sua Instituição como proceder.
- **Folha de aprovação** (obrigatória): deve conter nome completo do(a) autor(a); título e subtítulo (se houver) do trabalho; nota indicando a natureza do trabalho (tipo, objetivo, nome da Instituição a que o trabalho foi submetido e, se houver, área de concentração); data de aprovação (data informada na ata da defesa do trabalho acadêmico); banca examinadora (titulação, nome completo e afiliação dos membros da banca examinadora); local (cidade por extenso) em que a dissertação foi apresentada; e ano de entrega da versão final do documento.
- **Dedicatória** (opcional): recomenda-se que o texto da dedicatória seja breve. Deve ser localizada na parte inferior da página. Elemento sem título e sem indicativo numérico. A palavra "DEDICATÓRIA" não deve ser digitada.
- **Agradecimentos** (opcional): dirigido àqueles que contribuíram de maneira relevante para a elaboração do trabalho. A palavra "AGRADECIMENTOS" deve ser centralizada, sem indicativo numérico e com a mesma tipologia da fonte utilizada para as seções primárias: letras maiúsculas (caixa alta) e negrito.
- **Epígrafe** (opcional): é uma citação ou sentença relacionada ao tema abordado na tese ou na dissertação, sem aspas e seguida pelas informações: indicação de autoria, ano e página do local onde foi retirada a citação, devendo ser indicada no item Referências da tese ou dissertação. A Epígrafe deve ser localizada na parte inferior da página.

- **Resumos em língua portuguesa e em língua estrangeira** (obrigatórios): devem apresentar, de maneira clara e concisa, as questões mais importantes discutidas no trabalho e os resultados obtidos, bem como as principais conclusões. Os resumos, tanto em língua portuguesa quanto em língua estrangeira, devem conter entre 150 e 500 palavras e não podem ultrapassar, cada um deles, uma (1) página. Devem ser redigidos em parágrafo único, e em espaço 1,5. Para elaboração dos resumos, consultar a norma ABNT NBR 6028.

Após os resumos, devem ser incluídas as palavras-chave que representam o conteúdo do trabalho. Indicar até cinco (5) palavras-chave (tanto para o resumo em língua portuguesa quanto para em língua estrangeira), com base na lista dos descritores, qualificadores e categorias constantes no vocabulário estruturado e trilingue – Descritores em Ciências da Saúde (DeCS) –, criado pela BIREME e disponível em: <http://decs.bvs.br/>.

- **Lista de siglas, figuras e tabelas** (opcionais): relação de todas as siglas usadas no trabalho, assim como das figuras e tabelas apresentadas.
 - A lista de abreviaturas ou siglas deve obedecer a ordem alfabética. A sigla é seguida do nome correspondente escrito por extenso. A relação de ilustrações e tabelas deve trazer a indicação das respectivas folhas.
 - As tabelas, os quadros e as figuras devem ser utilizados para facilitar a apresentação de dados. Deve-se evitar a repetição dos dados (texto, tabelas e gráficos). Cada tabela, quadro e figura deve ser apresentado de forma ordenada, de acordo com o aparecimento no texto. As tabelas, os quadros e as figuras devem ser enumerados com algarismos arábicos (1, 2, 3 ...). Cada tabela, quadro ou figura deve conter a respectiva legenda. Esta deve ser clara e objetiva, permitindo a compreensão independente do texto. O significado das letras e símbolos deve constar nas legendas. Quanto à formatação, as palavras "LISTA DE XXXX" são centralizadas, sem indicativo numérico e com a mesma tipologia da fonte utilizada para as seções primárias: letras maiúsculas (caixa alta) e negrito (ver anexo).
- **Sumário** (obrigatório): indicação das seções do trabalho e respectivas páginas, além de outras informações necessárias. Recomenda-se não utilizar a construção automática de sumários. A folha é contada, mas não possui número de página. Para elaboração do sumário, consultar a norma ABNT NBR 6027. Os elementos pré-textuais não podem constar no sumário. A palavra "SUMÁRIO" deve ser centralizada, sem indicativo numérico, com o mesmo tipo de fonte utilizada para as seções primárias: letras maiúsculas (caixa alta) e negrito, separada do seu texto por espaço de 1,5 entrelinhas. Esse é o último elemento pré-textual.

3.2.2 Elementos textuais

Os elementos textuais dos trabalhos acadêmicos compreendem três partes principais:

Introdução	Desenvolvimento	Conclusão
seção que apresenta o problema investigado, indicando sua origem e relevância;	trata da discussão do problema, apresentação da metodologia utilizada no trabalho, descrição, análise de dados etc.;	a parte conclusiva do trabalho, considerações finais etc.

Entretanto, a estrutura geral do trabalho e sua sequência dependerão da natureza do assunto, conforme acordado com o(a) orientador(a).

A inclusão de citações e notas de rodapé no texto devem obedecer a norma ABNT NBR 10520.

3.2.2.1 Citações

Segundo as orientações da ABNT, nas citações deverão conter as chamadas pelo sobrenome do autor, pela instituição responsável ou título incluído na sentença devem ser em letras maiúsculas e minúsculas e, quando estiverem entre parênteses, devem ser em letras maiúsculas.

Exemplos:

1. Citação indireta

A ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade mostrada, conforme a classificação proposta por Authier-Revuz (1982).

As citações indiretas, no texto, devem constar o sobrenome do(a) autor(a) seguidas do ano de publicação da obra (o número da página é opcional).

2. Citação direta

“Apesar das aparências, a desconstrução do logocentrismo não é uma psicanálise da filosofia [...]” (DERRIDA, 1967, p. 293).

As citações diretas, no texto de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas, seguidas do nome do(a) autor(a) em letras maiúsculas (caixa alta), ano e página.

Já no texto com mais de três linhas, as citações diretas devem ser destacadas com recuo de 4cm da margem esquerda, tamanho de fonte 11, espaçamento entrelinhas simples e sem aspas, conforme exemplo abaixo.

A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferência incluem o uso da televisão, telefone e computador. Através de áudio-conferência, utilizando a companhia local de telefone, um sinal de áudio pode ser emitido em um salão de qualquer dimensão. (NICHOLS, 1993, p. 181).

Outras formas de citações devem ser verificadas diretamente na norma ABNT NBR 10520.

3.2.2.2 Notas de rodapé

Deverá ser utilizada a fonte no tamanho 10 e o espaçamento entrelinhas deverá ser simples. A segunda linha deverá iniciar logo abaixo da primeira linha, de forma que possa ser destacado o indicativo. Atente-se para o fato de que a numeração da nota de rodapé sempre deve ser feita de forma contínua, conforme exemplo abaixo.

³ Disponível em <http://www.dhnet.org.br/direitos/anthist/hamurabi.htm>. Acesso em: 26 fev. 2019.

⁴ Disponível em http://www.infojur.ufsc.br/aires/arquivos/CODIGo_%20MANU.pdf. Acesso em: 26 fev. 2019.

As especificidades das notas de rodapé são muitas, dessa forma, cabe ao(a) mestrando(a) observar as orientações da ABNT NBR 10520.

3.2.2.3 Tabelas

Para elaboração de tabelas, recomenda-se consultar a norma tabular do IBGE (IBGE, 1993).

3.2.3 Elementos pós-textuais

São aqueles que complementam o trabalho.

- **Referências** (obrigatória): é o conjunto de indicações que possibilitam a identificação de documentos e publicações citados ao longo do

texto. Vale lembrar que não se deve listar referências que não foram citadas; assim como não se deve deixar de listar as referências que foram citadas. As referências devem ter o espaçamento simples, mas entre uma referência e outra o espaçamento deve ser duplo. As referências citadas deverão ser listadas ao final do texto, em ordem alfabética, conforme norma ABNT NBR 6023.

- **Glossário** (opcional): é a relação, em ordem alfabética, de palavras ou expressões de uso restrito, acompanhadas de suas respectivas definições.
- **Apêndices** (opcional): todos os elementos produzidos pelo(a) autor(a), como, por exemplo, os instrumentos de pesquisa, o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE). Os apêndices são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.
- **Anexos** (opcional): reúnem todo o material suplementar de sustentação ao texto, os quais não foram criados pelo(a) autor(a). Os anexos são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Este item deve conter a Folha de Rosto de Aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa. E, caso seja pertinente, a norma do periódico para a formatação, caso optar pelo formato de artigo.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002a.

_____. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro, 2012a.

_____. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro, 2012b.

_____. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **NBR 6032**: abreviação de títulos de periódicos e publicações seriadas: procedimento. Rio de Janeiro, 1989a.

_____. **NBR 6033**. Ordem alfabética: procedimento. Rio de Janeiro, 1989b.

_____. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002b.

_____. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro, 2011.

IBGE. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993. Disponível em: <<http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>>. Acesso em: 04 ago. 2016.

ANEXO A

MODELO DE CAPA PARA O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE MESTRADO

Logomarca da Instituição de Ensino

Digitar o nome completo do(a) autor(a), centralizado e sem
negrito; utilizar letras maiúsculas e minúsculas

Digitar o título do trabalho: subtítulo (se houver)

Cidade
Ano

ANEXO B

**MODELOS DE ELEMENTOS
PRÉ-TEXTUAIS PARA O
TRABALHO DE CONCLUSÃO
DE MESTRADO**

Digitar o nome completo do(a) autor(a)

Digitar o título do trabalho: subtítulo (se houver)

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Saúde da Família – PROFSAÚDE, vinculado ao Polo xxxx, como requisito para a obtenção do título de Mestre em Saúde da Família.

Orientador(a): Prof.(a) Dr.(a)

Coorientador(a): Prof.(a) Dr.(a)

Linha de Pesquisa:

Cidade

Ano

Exemplo:
Ficha Catalográfica

Cutter
(n. do autor)

n. autor Sobrenome, Nome completo do(a) autor(a) sem abreviações.
Título do trabalho: subtítulo (quando houver) _ Somente a
primeira letra do título em maiúscula / Nome completo do(a) autor(a). -- ano
entrega
nº. f. : il.

Orientador(a):

Tipo do trabalho (Grau de titulação) - Nome da Instituição a que é submetido,
Unidade, Localm ano da defesa.

1. Assunto. 2. Assunto. 3. Assunto. 4. Assunto. 5. Assunto. I. Título.

Número de classificação
do assunto principal.

CDD

Digitar o nome completo do(a) autor(a)

Digitar o título do trabalho: subtítulo (se houver)

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Saúde da Família – PROFSAÚDE, vinculado ao Polo xxxx, como requisito para a obtenção do título de Mestre em Saúde da Família.

Aprovada em:

Banca Examinadora

Titulação, nome completo do membro 1

Afiliação

Titulação, nome completo do membro 2

Afiliação

Titulação, nome completo do membro 3

Afiliação

Titulação, nome completo do membro 4

Afiliação

Titulação, nome completo do membro 5 (Orientador/a)

Afiliação

Cidade

Ano

Tem por objetivo homenagear pessoa ou pessoas especiais para o(a) autor(a). A Dedicatória é um elemento pré-textual opcional. O texto deve ter um recuo de 8cm em relação à margem esquerda. Elemento sem título e sem indicativo numérico. A folha é contada, **mas não possui número de página.**

AGRADECIMENTOS

↑
↓ (um espaço 1,5)

Agradecimentos: elemento pré-textual opcional. A folha é contada, mas não possui número de página.

Dirigido àqueles que contribuíram de maneira relevante para a elaboração do trabalho.

Frase de inspiração para o(a) autor(a).

SOBRENOME DO(A) AUTOR(A),
ano, página.

Epígrafe: elemento pré-textual opcional.

A folha é contada, mas não possui número de
página.

Elemento sem título e sem indicativo numérico.

É uma citação ou uma sentença relacionada ao
tema abordado na tese ou dissertação. A citação
deve ser descrita sem aspas, seguida pelas
informações: indicação de autoria, ano e página
da obra onde foi retirada a citação. O texto deve
ter um recuo de 8cm em relação à margem
esquerda. A obra citada ser indicada no item
Referências da tese ou dissertação.

Esse elemento deve ser localizado na parte
inferior da página.

RESUMO

↑
↓ (um espaço 1,5)

Resumo: elemento pré-textual obrigatório. A folha é contada, mas não possui número de página. A palavra “RESUMO” deve ser centralizada, sem indicativo numérico e com a mesma tipologia da fonte utilizada para as seções primárias: LETRAS MAIÚSCULAS (CAIXA ALTA) E NEGRITO. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Devem ser evitados: símbolos, fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam absolutamente necessários.

Palavras-chave: Indicar até 5 (cinco) palavras-chave (em português). As palavras-chave devem ser separadas entre si e finalizadas pelo ponto final (.).

ABSTRACT

↑
↓ (um espaço 1,5)

Resumo em língua estrangeira (em inglês, ABSTRACT; em espanhol, RESUMEN; em francês, RÉSUMÉ etc.). É um elemento pré-textual obrigatório. A folha é contada, mas não possui número de página. Seguir as mesmas orientações do resumo na língua vernácula. A palavra "ABSTRACT" deve ser centralizada, sem indicativo numérico e com a mesma tipologia da fonte utilizada para as seções primárias: LETRAS MAIÚSCULAS (CAIXA ALTA) E NEGRITO.

Keywords: Representam o conteúdo do trabalho (em inglês, KEYWORDS; em espanhol, PALABRAS CLAVE; em francês, MOTS-CLÉS etc.). Indicar até 5 (cinco) palavras-chave (em língua estrangeira). As palavras-chave devem ser separadas entre si e finalizadas pelo ponto final (.).

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

↑
↓
(um espaço 1,5)

Fotografia 1 - Acervo – Periódicos	44
Fotografia 2 - Acervo – Documentos Administrativos	65
Fotografia 3 - Acervo – Livros	83
Quadro 1 - Livros consultados no período de 2000-2014	110
Gráfico 1 - Capacitações realizadas na década de 1990.....	115

LISTA DE TABELAS

↑
↓
(um espaço 1,5)

Tabela 1 - Perfil socioeconômico da população entrevistada, no período de julho de 2009 a abril de 2010.....	44
Tabela 2 - Proporção de hospitalizados com eventos adversos a medicamentos.....	65
Tabela 3 - Mortalidade por ano e por faixa etária.....	83
Tabela 4 - Características dos pacientes e das hospitalizações.....	110
Tabela 5 - Número e proporção de não preenchimento dos campos dos sistemas de informação referentes aos diagnósticos	115

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

↑
↓ (um espaço 1,5)

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
Ensp	Escola Nacional de Saúde Pública Sergio Arouca
FIL.	Filosofia
Fiocruz	Fundação Oswaldo Cruz
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
INMETRO	Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial

LISTA DE SÍMBOLOS

↑ (um espaço 1,5)
↓

d_{ab} Distância euclidiana
 $O(n)$ Ordem de um algoritmo

SUMÁRIO

↑
(um espaço 1,5)
↓

1	INTRODUÇÃO (seção primária)	13
2	TÍTULO (seção primária)	15
2.1	TÍTULO (seção secundária).....	25
2.1.1	Título (seção terciária)	38
2.1.1.1	Título (seção quaternária).....	43
2.1.1.1.1	<i>Título (seção quinária)</i>	50
3	TÍTULO (seção primária)	62
3.1	TÍTULO (seção secundária).....	71
3.1.1	Título (seção terciária)	79
3.1.1.1	Título (seção quaternária).....	84
3.1.1.1.1	<i>Título (seção quinária)</i>	89
4	TÍTULO (seção primária)	95
4.1	TÍTULO (seção secundária).....	99
4.2	TÍTULO (seção secundária).....	102
4.2.1	Título (seção terciária)	113
4.2.1.1	Título (seção quaternária).....	118
5	CONCLUSÃO (seção primária)	126
	REFERÊNCIAS (elemento obrigatório)	132
	GLOSSÁRIO (elemento opcional)	156
	APÊNDICE – Título (elemento opcional)	157
	ANEXO A – Título (elemento opcional)	158
	ANEXO B – Título (elemento opcional)	159
	ÍNDICE – Título (elemento opcional)	160

ANEXO C

MODELOS DE ELEMENTOS TEXTUAIS PARA O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE MESTRADO

1 INTRODUÇÃO

A formatação do corpo do texto deve seguir as seguintes regras: alinhamento do texto justificado; parágrafos com recuo de 1,5 cm; espaçamento entre linhas 1,5.

2 REFERENCIAL TEÓRICO

A formatação do corpo do texto deve seguir as seguintes regras: alinhamento do texto justificado; parágrafos com recuo de 1,5 cm; espaçamento entre linhas 1,5.

ANEXO D

MODELO DE ELEMENTO PÓS-TEXTUAL PARA O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE MESTRADO

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

_____. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro, 2011.

APÊNDICE A – Texto ou documento, elaborado pelo autor.

Os apêndices são identificados por letras maiúsculas ordenadas alfabeticamente, travessão e pelo respectivo título.

ANEXO A – Texto ou documento não elaborado pelo autor.

DISQUE
SAÚDE
136



MINISTÉRIO DA
SAÚDE

