

ORIENTAÇÕES PARA SUBMISSÃO DO PROJETO DE PESQUISA NA PLATAFORMA BRASIL (SISTEMA CEP/CONEP)

A submissão de projetos de pesquisa envolvendo seres humanos ao Comitê de Ética em Pesquisa/UFAL se realiza através do sistema da Plataforma Brasil e todo o trâmite do projeto se processa de forma online.

Para tanto, acesse os links: <https://ufal.br/ufal/pesquisa-e-inovacao/etica/pesquisa/submissao-de-projetos> e/ou <https://plataformabrasil.saude.gov.br/login.jsf>

Orientações e passo a passo para solicitação de assinatura da folha de rosto da Plataforma Brasil junto a FAMED/UFAL

1º passo. Cadastrar o projeto de pesquisa na Plataforma Brasil;

2º passo. enviar para o e-mail da Coordenadora de Pesquisa e Pós-Graduação/FAMED/UFAL (coordpesquisafamed.ufal@gmail.com) os seguintes arquivos:

2.1. Folha de rosto (em formato PDF) datada e assinada pelo pesquisador(a) responsável [a folha de rosto é gerada automaticamente pela plataforma Brasil após o preenchimento dos itens];

2.2. Formulário de acompanhamento de projetos de pesquisa preenchido assinado pelo pesquisador principal [disponível em <https://url.gratis/WP8Xk6>];

2.3. Cópia do projeto de pesquisa no formato PDF;

2.4. Termo de responsabilidade do pesquisador responsável preenchido e assinado [disponível em <https://url.gratis/WP8Xk6>];

2.5. Termo de aceite/autorização da Secretaria de Saúde e/ou Instituição responsável pelo local onde será realizada a coleta dos dados (neste caso para pesquisa não realizada na UFAL ou no HUPAA/UFAL).

Após apreciação e análise dos arquivos, a Coordenação de Pesquisa e Pós-Graduação/FAMED/UFAL solicitará a Direção da FAMED/UFAL aposição de assinatura na folha de rosto que será enviada ao e-mail do (a) mestrando (a).

DOCUMENTOS QUE DEVERÃO SER ANEXADOS NA PLATAFORMA BRASIL

1. Projeto Detalhado / Brochura Investigador: é o projeto de pesquisa do(a) mestrado (a) (projeto completo com todos os anexos e apêndices).
2. Folha de rosto (após a assinatura pela direção da FAMED/UFAL e pelo(a) mestrando (a), esta deverá ser digitalizada/escaneada e inserida na plataforma Brasil);
3. Cronograma (deverá ser criado um documento exclusivo com o cronograma detalhado da pesquisa);
4. Orçamento (deverá ser criado um documento exclusivo com o orçamento detalhado da pesquisa);
5. TCLE/ Termo de assentimento (adaptar à sua pesquisa o modelo disponível em: <https://ufal.br/ufal/pesquisa-e-inovacao/etica/pesquisa/submissao-de-projetos/termo-de-consentimento-livre-e-esclarecido>);
6. Declaração de Cumprimento, Publicização e Destinação (adaptar à sua pesquisa o modelo disponível em: <https://ufal.br/ufal/pesquisa-e-inovacao/etica/pesquisa/submissao-de-projetos/declaracao.doc/view>);
7. Autorização da Secretaria de Saúde e/ou Instituição responsável pelo local onde será realizada a coleta dos dados [anexar na categoria “Outros” da plataforma Brasil];
8. Demonstrativo de existência de infraestrutura da pesquisa e para atender eventuais problemas dela resultantes, com a concordância documentada da instituição [anexar na categoria “Outros” da plataforma Brasil] - (disponível em: <https://url.gratis/nSDWSq>);
9. Explicitação dos critérios para suspender ou encerrar a pesquisa [anexar na categoria “Outros” da plataforma Brasil] - (disponível em: <https://url.gratis/UUVUu9>);
10. Explicitação das responsabilidades do pesquisador, da instituição, do promotor e do patrocinador [anexar na categoria “Outros” da plataforma Brasil] - (disponível em: <https://url.gratis/rQtjj0>);
11. Declaração de inexistência de acordos preexistentes quanto à propriedade das informações geradas [anexar na categoria “Outros” da plataforma Brasil] - (disponível em: <https://url.gratis/7svy4V>).