

## **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DA FACULDADE DE MEDICINA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**

Aos sete dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três, às onze horas e vinte minutos, realizou-se a reunião ordinária mensal do Conselho da Faculdade de Medicina da Universidade Federal de Alagoas, na sala de reuniões da FAMED, presidida pela diretora professora Angela Maria Moreira Canuto de Mendonça e contou com a participação dos seguintes conselheiros: professor Iramirton Figuerêdo Moreira (vice-coordenador do curso) professora Priscila Nunes de Vasconcelos (coordenadora de extensão e cultura), professor Ricardo Fontes Macedo (representante da UDA), os representantes docentes: Avha Clarice Paixão Soares, Carmen Eurydice Calheiros Gomes Ribeiro, Maria das Gracas Monte Mello Taveira e Tereza Angélica Lopes de Assis; as representantes dos técnico-administrativos: Jadenilse Silva de Lemos, Adenize Ribeiro da Silva e Weidila Siqueira de Miranda; a representante dos discentes: Vitória Bittencourt de Carvalho. E contou com a participação do vice-coordenador do PPGCM, professor Valfrido Leão de Melo Neto. **PAUTAS: I - Leitura e aprovação da ata anterior:** a ata da reunião anterior foi encaminhada e lida previamente pelos conselheiros e não havendo nenhuma solicitação de ajustes nem discussão, foi aprovada pelos presentes. **II - Homologação de Resoluções Ad Referendum: Resolução nº 21/2023 de 08 de maio de 2023:** Aprova o processo do professor, Rodrigo Peixoto Campos, Matrícula SIAPE nº 2154281 que trata da progressão funcional do nível I para o nível II da classe C - Adjunto, referente ao interstício de 30 de agosto de 2017 a 30 de agosto de 2019. **Resolução nº 22/2023 de 08 de maio de 2023:** Aprova o processo do professor, Rodrigo Peixoto Campos, Matrícula SIAPE nº 2154281 que trata da progressão funcional do nível II para o nível III da classe C- Adjunto, referente ao interstício de 30 de agosto de 2019 a 29 de agosto de 2021. **Resolução nº 23/2023 de 10 de maio de 2023:** Aprova o processo do professor Juraci Roberto da Silva, Matrícula SIAPE nº 1727341 que trata da progressão funcional do nível II da classe B para o nível I da Classe C - Adjunto, referente ao interstício de 15 de agosto de 2017 a 15 de agosto de 2019. **Resolução nº 24/2023 de 10 de maio de 2023:** Aprovar o processo do professor Juraci Roberto da Silva, Matrícula SIAPE nº 1727341 que trata da progressão funcional do nível I para o nível II da Classe C - Adjunto, referente ao interstício de 15 de agosto de 2019 a 15 de agosto de 2021. **Resolução nº 25/2023 de 23 de maio de 2023:** Aprovar o processo da professora Avha Clarice Paixão Soares, Matrícula SIAPE nº 1094576 que trata da progressão funcional do nível I para o nível II da Classe B- Assistente, referente ao interstício de 03 de julho de 2021 a 03 de julho de 2023. **Resolução nº 26/2023 de 01 de junho de 2023:** Aprovar o processo do professor Humberto Montoro Chagas, Matrícula SIAPE nº 1121410 que trata da progressão funcional do nível IV da

Classe C - Adjunto para o nível I da Classe D – Associado, referente ao interstício de 18 de fevereiro de 2018 a 18 de fevereiro de 2020. Após apreciação pelos conselheiros, todas as resoluções foram aprovadas. **III – Serviço Voluntário:** foram apresentados os processos de solicitação de serviço voluntário dos seguintes professores: Cláudio Torres de Miranda que trata da renovação para continuar atuando do PPGCM; Clodoaldo Lopes da Silva para atuar na tutoria; e José Adalberto Cavalcante e Silva que não apresentou o plano de atividade. Após apreciação foram aprovados os processos do Cláudio Miranda e do Clodoaldo Lopes, em relação ao processo do José Adalberto, não foi colocado em votação por ausência do plano de atividades e da recomendação da chefia, ficando para a próxima reunião. **IV - Aumento de carga horária:** refere-se ao processo de solicitação de alteração de regime de trabalho de 20h para 40h da professora Yara Janaína. Esse processo já havia sido aprovado pelo CONSUA porém retornou para aprovação do parecer técnico emitido pela coordenação do curso. Após apreciação do documento foi colocado em votação sendo aprovado por todos. **V - Pedido de Remoção:** referente ao processo da professora Sura Amélia que foi pauta da reunião anterior, teve como encaminhamento fazer uma consulta a PROGEP a fim de esclarecer a possibilidade de utilização da vaga disponibilizada para o concurso de docente efetivo na remoção de referida servidora. Considerando a resposta da PROGEP de que não seria permitido a alteração de lotação da vaga ofertada no Edital nº 08/2023 (Área 27 - Infectologia – 40H) para o Campus Arapiraca o pleito da professora Sura Amélia não foi aprovado. Também foi apresentado o processo de Luana Paula Nogueira de Araújo a qual solicita remoção do Campus Arapiraca para a FAMED, manifestando interesse em ocupar a vaga referente a aposentadoria do professor Mário Jorge Santos. Foi esclarecido na reunião que até o momento a FAMED não recebeu nenhum processo de solicitação de aposentadoria do professor Mário Jorge. Sendo assim os conselheiros deliberaram por não aprovar a solicitação da referida professora. **VI - Regimento Interno do PPGCM:** trata-se da atualização do regimento interno do Programa de Pós-Graduação em Ciências Médicas (PPGCM). O documento foi enviado com antecedência para apreciação dos conselheiros contendo as modificações sugeridas e não havendo nenhuma solicitação de ajustes nem discussão, foi colocado em votação sendo aprovado por todos. **VII – Novo colegiado do PPGCM:** Foi apresentada a nova composição do colegiado do PPGCM bem como o resultado da eleição para a coordenação. Como coordenadora foi eleita a professora Juliana Célia de Farias Santos e como vice coordenadora a professora Michelle Jacintha Cavalcante Oliveira. Após apreciação o resultado foi aprovado pelos conselheiros. **VIII – Licença capacitação:** foram apresentados os processos de licença capacitação das seguintes docentes: Isabela Lopes Monleo para o período de 02 de outubro de 2023 a 22 de novembro

de 2023 a qual apresentou o acordo formal entre os demais professores da disciplina de genética que irão assumir as demandas do docente durante seu período de afastamento. Sandra Lopes Cavalcante para o período de 03 de julho de 2023 a 03 de outubro de 2023 para conclusão dos estudos para a qualificação do doutorado. Ambos foram aprovados por todos os conselheiros. **IX - Estágio Probatório:** foram apresentados os processos de estágio probatório dos seguintes professores: Camila Wanderley Pereira, referente a terceira avaliação, com pontuação 30 na produtividade e nota final 80 pontos; Lívia Maria Borges Amaral Tenório, referente a primeira avaliação, com pontuação 30 na produtividade e nota final 80 pontos; Yara Janaína Porto Ribeiro, referente a terceira avaliação, com pontuação 20 na produtividade e nota final 70 pontos. Na ocasião foi apresentado o plano de atividades referente a terceira avaliação da professora Yara Janaína Porto Ribeiro. Após apreciação pelos conselheiros, todos os processos foram aprovados. **X – Colaboração técnica:** trata-se da proposta de colaboração técnica de Maurício Castro o qual apresentou um plano de atividades para atuar nas demandas administrativas da coordenação do curso. Foi sugerido que ele ficasse na secretaria da direção da FAMED para atuar nas atribuições da servidora Dayseanne durante o período de seu afastamento. Também foi sugerido encaminhá-lo para a UDA, considerando a solicitação de um servidor técnico feita pelo professor Ricardo Fontes. Após discussão foi colocado em votação as duas propostas: proposta 01 – atuar na secretaria da direção, proposta 02 atuar na UDA. Com dez votos favoráveis foi aprovada a proposta 02. Devido a discussão sobre o assunto, surgiu a necessidade de uma reunião para tratar dos problemas administrativos relacionados a gestão dos servidores técnicos. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata que vai assinada pela diretora, professora Ângela Maria Moreira Canuto de Mendonça e anexada a lista dos participantes.