

ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE AGENDAMENTO DA BANCA TCC DA FAMED/UFAL

Para solicitação do agendamento da banca avaliadora do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), o(a) discente, com anuência do(a) orientador(a), deverá encaminhar à Coordenação de TCC da FAMED/UFAL, por e-mail, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da data pretendida para a apresentação, a seguinte documentação e informações:

1. Informações da apresentação

- Nome completo do(a)(s) discente(s);
- Título do TCC;
- Nome do(a) orientador(a);
- Nome do(a) coorientador(a), quando houver;
- Data e horário sugeridos para a apresentação;
- Modalidade da banca: Presencial OU Remota

Quando a apresentação for remota, deverá ser informado o link da reunião, preferencialmente gerado pela plataforma Google Meet.

2. Composição da banca examinadora

- Orientador(a) (Presidente da banca);
- Dois membros titulares;
- Um membro suplente
 - Para cada membro informar:
- Nome completo;
- Titulação;
- Instituição de vínculo;
- E-mail.

Importante:

- O primeiro membro titular deverá ser docente responsável por disciplinas do Curso de Medicina da FAMED/UFAL.
- O segundo membro titular poderá ser docente da FAMED, de outra Unidade Acadêmica da UFAL ou de outra Instituição de Ensino Superior.

3. Documentos que deverão ser enviados a coordenação do TCC, em arquivo PDF:

- Trabalho de Conclusão de Curso completo contendo:
 - Capa;
 - Folha de rosto;
 - Declaração de cumprimento das normas do TCC preenchida, não precisa estar assinada.
 - Declaração de anuência da editora, para casos de publicações.
 - Manuscrito final.

IMPORTANTE: A COORDENAÇÃO DO CURSO ENCAMINHARÁ O TCC FINALIZADO PARA A BANCA AVALIADORA