



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
FACULDADE DE MEDICINA

1

INTERNATO 2 – 11º PERÍODO

ESTÁGIO EM APS /ESF

**MANUAL**

ALUNO E PRECEPTOR

(NORMAS E INSTRUMENTOS)

Maceió, 2017



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
FACULDADE DE MEDICINA  
EIXO DE APROXIMAÇÃO À PRÁTICA MÉDICA E COMUNIDADE

**ESTÁGIO EM APS / ESF**

UNIDADES DE SAÚDE DA FAMÍLIA	MÉDICO/AS PRECEPTORES/AS
Denisson Menezes	João Klínio Cavalcante
Sítio São Jorge	Valmir de Melo Gomes
João Moreira (Jacintinho)	Ana Laura Soriano Passos de Medeiros
Dídimo Otto Kummer (Carminha)	Luciene de Oliveira

**PROFESSORES-SUPERVISORES:**

GERALDO MÁRIO  
HÉLIO MIRANDA  
JOÃO KLÍNIO  
JURACI LIMA  
KÁTIA MACÁRIO

**COORDENAÇÃO GERAL:** Prof. João Klínio Cavalcante

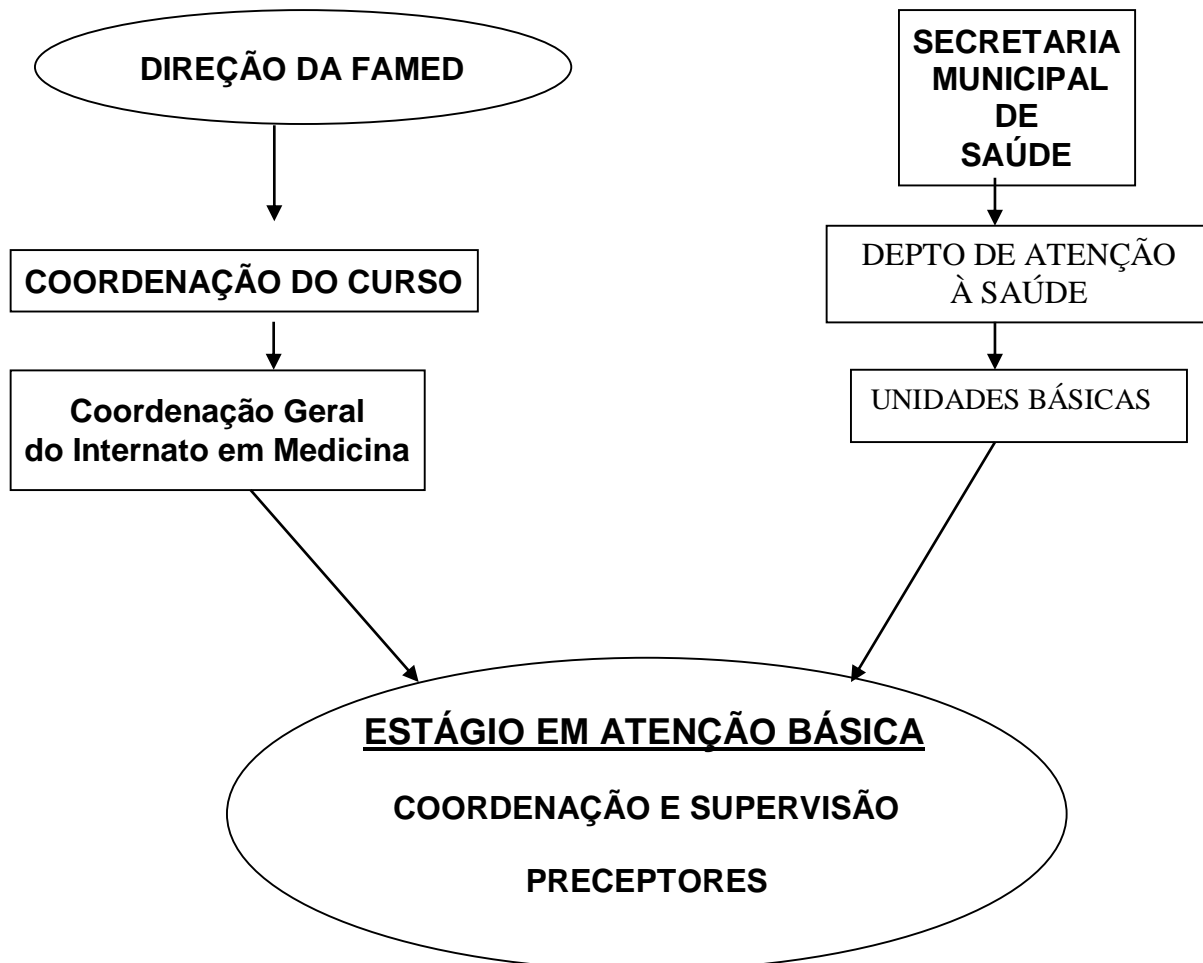
**VICE-COORDENAÇÃO:** Profa. Kátia Macário



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
FACULDADE DE MEDICINA  
EIXO DE APROXIMAÇÃO À PRÁTICA MÉDICA E COMUNIDADE

**ESTÁGIO EM ATENÇÃO BÁSICA - ESF**

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL:**





UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
FACULDADE DE MEDICINA  
EIXO DE APROXIMAÇÃO À PRÁTICA MÉDICA E COMUNIDADE

## ESTÁGIO EM APS / ESF

### NORMAS DE FUNCIONAMENTO

#### **HORÁRIO E PERMANÊNCIA DO ALUNO NA UNIDADE DE SAÚDE:**

1. O **HORÁRIO DO ALUNO** DEVE SER ADAPTADO **AO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO** DE CADA UNIDADE DE SAÚDE (no geral das 8 às 16h);
2. **O ALUNO DEVE** permanecer na unidade os 2 horários, **MANHÃ E TARDE** (8 horas/dia com 1 hora para almoço); DE **SEGUNDA à QUINTA-FEIRA** (2 TURNOS DE ATIVIDADES);
3. Às **SEXTAS** pela manhã terão "Encontros de Estudo", sendo à tarde área verde;
4. A CARGA HORÁRIA DO ESTÁGIO É **36 horas/semanais**;
5. **OBRIGATÓRIO: 100%** de frequência;
6. **As faltas até 03 dias** poderão ser justificadas por atestado médico diretamente com a coordenação do estágio, em caso superior a 03 dias, os atestados deverão ser avaliados pela Junta Médica do HUPAA.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
FACULDADE DE MEDICINA  
EIXO DE APROXIMAÇÃO À PRÁTICA MÉDICA E COMUNIDADE

**PROGRAMAÇÃO DE ATIVIDADES:**

1. O ALUNO DEVERÁ SER INCLUÍDO NAS ATIVIDADES DA ROTINA DA UNIDADE E DA EQUIPE DE SAÚDE, TANTO EM ATIVIDADES CLÍNICAS QUANTO EM ATIVIDADES DE SAÚDE COLETIVA (PROMOÇÃO E PROTEÇÃO).
2. O ALUNO **NÃO DEVE RESTRINGIR** SUAS ATIVIDADES AO CONSULTÓRIO MÉDICO.
3. NA PRIMEIRA SEMANA DO ESTÁGIO CABE AO PRECEPTOR ESTABELECEER UMA PROGRAMAÇÃO ESPECÍFICA PARA O ALUNO.
4. CABE AO ALUNO SOLICITAR DO PRECEPTOR E TER SEMPRE EM MÃOS O SEU PROGRAMA DE ATIVIDADES.
5. FICA SOB A RESPONSABILIDADE DO PRECEPTOR, ESTABELECEER JUNTO AO ALUNO O CRONOGRAMA DE ATIVIDADES MENSAIS, SEGUNDO SUA REALIDADE.
6. O **CRONOGRAMA DEVE ATENDER** AO INSTRUMENTO DE PROGRAMAÇÃO E METAS ADOTADO NESTE ESTÁGIO E QUE CONSTA DESTE MANUAL.
7. PODE CONSTAR COMO ATIVIDADE A PARTICIPAÇÃO DO ALUNO EM TREINAMENTOS, CURSOS E EVENTOS PROMOVIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL OU OUTRA INSTITUIÇÃO DA QUAL O PRECEPTOR SEJA CONVIDADO E PARTICÍPE, DESDE QUE CONSTE REGISTRO NA FREQUÊNCIA;
8. SESSÕES DE ESTUDO/DISCUSSÃO DE CASOS TAMBÉM CONSTAM DA PROGRAMAÇÃO (ver folha de programação e metas);
9. PARA SER AVALIADO O ALUNO TEM METAS A CUMPRIR EM SEU PROGRAMA NA UNIDADE DE SAÚDE, DURANTE A SUPERVISÃO E OUTROS MOMENTOS;
10. NA AUSÊNCIA DO PRECEPTOR (folgas, licenças etc.) O ALUNO DEVE PERMANECER NA UNIDADE, TER INICIATIVA E EXECUTAR QUALQUER ATIVIDADE DE SUA PROGRAMAÇÃO INCLUSIVE COM OS OUTROS PROFISSIONAIS, EXCETO CONSULTAS MÉDICAS SEM A PRESENÇA DE OUTRO PRECEPTOR NA UBS;
11. EM CASOS DE AFASTAMENTOS DO PRECEPTOR (por mais de uma semana), O ALUNO DEVE PROCURAR A COORDENAÇÃO.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
FACULDADE DE MEDICINA  
EIXO DE APROXIMAÇÃO À PRÁTICA MÉDICA E COMUNIDADE

## **ATRIBUIÇÕES DO PRECEPTOR:**

1. ACOLHER O ALUNO E APRESENTÁ-LO AOS DEMAIS MEMBROS DA EQUIPE E DIREÇÃO DA UNIDADE;
2. DAR AS ORIENTAÇÕES NECESSÁRIAS SOBRE A ROTINA E O FUNCIONAMENTO DA UNIDADE E AS ESPECIFICIDADES DA COMUNIDADE LOCAL;
3. ELABORAR JUNTO AO ALUNO A PROGRAMAÇÃO E O CRONOGRAMA DE ATIVIDADES NA PRIMEIRA SEMANA DO ESTÁGIO E ENTREGAR CÓPIA AO SUPERVISOR;
4. DAR CLAREZA AO ALUNO DE SEU PERFIL, SEU ESTILO, SEU MODO DE AGIR COMO PRECEPTOR OU OUTRAS INICIATIVAS NECESSÁRIAS AO BOM RELACIONAMENTO COM O ALUNO;
5. ACOMPANHAR A **ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE** DO ALUNO; FAZER NOTIFICAÇÕES NA FOLHA DE FREQUÊNCIA SE FOR O CASO; SENDO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO, o aluno tem carga horária a cumprir;
6. AVALIAR O ALUNO NO FINAL DO ESTÁGIO ATRAVÉS DA FOLHA DE AVALIAÇÃO FINAL DO PRECEPTOR;
7. ENTRAR EM CONTATO COM A COORDENAÇÃO DO ESTÁGIO EM CASO DE AFASTAMENTO POR MAIS DE UMA SEMANA OU OUTRA INTERCORRÊNCIA MAIS GRAVE COM O ALUNO.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
FACULDADE DE MEDICINA  
EIXO DE APROXIMAÇÃO À PRÁTICA MÉDICA E COMUNIDADE

## RECOMENDAÇÕES AOS ALUNOS SOBRE CONDUTAS:

1. **O MÉDICO de Unidade de Saúde não é Docente.** Não os compare a seus professores em aulas práticas. Estabeleçam momentos para discussão de casos. Sendo da iniciativa do próprio preceptor é que se discute caso na frente de pacientes. Caso contrário, pactuem um horário entre uma consulta e outra ou no final do atendimento.
2. **TER** cuidado com o tratamento e as atitudes para com os preceptores e a equipe da Unidade. Cuidado com atitudes *desafiadoras e prepotentes*.
3. **A AVALIAÇÃO DOS ALUNOS** considera seu desempenho no dia a dia: FICAR ATENTO aos *critérios de desempenho do aluno na Ficha de Avaliação do Preceptor*. Os Supervisores avaliam sob os mesmos critérios. Também serão avaliados outros momentos (oficinas, seminários, etc.);  
No final do estágio são **02 notas** que acumulam todas as informações sobre desempenho.
4. **Problemas ocorridos com alguns colegas não devem ser tomados por todos.** Cada um deve desenvolver sua vivência em seu próprio ambiente. Há especificidades em cada local.
5. **Cada um deve cumprir sua parte.** A responsabilidade da coordenação é cuidar de todos. Mas cada aluno é diferente do outro e tem atitudes e comportamentos também diferentes. Cada unidade é diferente da outra, pela equipe e pelo contexto.
6. **Devido às dificuldades operacionais** somente em última hipótese haverá remanejamento de alunos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
FACULDADE DE MEDICINA  
EIXO DE APROXIMAÇÃO À PRÁTICA MÉDICA E COMUNIDADE

## **AVALIAÇÃO:**

1. A nota do aluno no estágio será o resultado total de **02 notas**, como **média aritmética** dos seguintes instrumentos:
  - **1ª nota: AVALIAÇÃO INDIVIDUAL FINAL DO ALUNO** (fornecida pelo preceptor no final do estágio; incide sobre as médias mensais) + **APRESENTAÇÃO DO PROJETO DE INTERVENÇÃO;**
  - **2ª nota: SUPERVISÃO (AVALIAÇÃO DOS CASOS CLÍNICOS) + PROJETO DE INTERVENÇÃO.**

**AVALIAÇÃO QUALITATIVA DOS SUPERVISORES:** registros das supervisões, observações e avaliações dos supervisores em reuniões junto à coordenação do Estágio, bem como da Programação executada pelo aluno, que podem incidir ou não sobre as médias positivamente ou negativamente (casos de registro de ausências, descumprimento de horários e de programa, baixo desempenho, pouco envolvimento com a equipe, com a unidade ou com a comunidade, por exemplo); análise dos Diários de Campo; como também a participação nos outros momentos.

2. O calendário do sistema de digitação de notas será cumprido rigorosamente pela coordenação e as normas regimentais da UFAL serão aplicadas (reavaliação e final) nos prazos previstos para cada semestre.

**PRAZO DE ENTREGA DE MATERIAL PARA AVALIAÇÃO** (diários, frequências e metas): até último dia do estágio.





**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**  
**FACULDADE DE MEDICINA**  
**EIXO DE APROXIMAÇÃO À PRÁTICA MÉDICA E COMUNIDADE**

### **INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO:**

1. O DIÁRIO DEVE SER PREENCHIDO AO FINAL DA SEMANA E ARMAZENADO EM PASTA COLECIONADORA PARA SEREM AVALIADOS PELA COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO.
2. O ALUNO DEVE ENTREGAR SUAS FREQUÊNCIAS, DIÁRIOS E PROGRAMA DE METAS CUMPRIDAS ATÉ O ÚLTIMO DIA DO ESTÁGIO;
3. PARA EMITIR A NOTA FINAL O PRECEPTOR DEVE OBSERVAR AS FREQUÊNCIAS MENSAS;
4. PROJETO DE INTERVENÇÃO;

<b>NOTAS</b>					
<b>1<sup>a</sup></b>			<b>2<sup>a</sup></b>		
<b>Avaliação Preceptor (peso 6)</b>	<b>Avaliação Supervisor (4)</b>	<b>Média</b>	<b>Apresentação do PI (6)</b>	<b>Encontros de Estudo (4)</b>	<b>Média</b>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
FACULDADE DE MEDICINA**

**INTERNATO 2 – 11º PERÍODO – ESTÁGIO EM APS/ESF  
PROGRAMAÇÃO MENSAL DE ATIVIDADES**

UNIDADE:

MÊS:

ALUNO:

PRECEPTOR:

<b>PROGRAMAÇÃO (DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE)</b>	<b>META DO ALUNO/MES</b>	<b>REALIZADA (quantidade)</b>	<b>% alcançado</b>	<b>NÃO REALIZADA (motivo)</b>
<b>1. CONSULTAS MÉDICAS</b>	100 consultas/mês			
<b>2. VISITAS DOMICILARES COM MÉDICO</b>	100% das visitas programadas para o médico			
<b>ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES BÁSICAS:</b>				
<b>3. PRÉ-CONSULTA</b>	30/mês			
<b>4. IMUNIZAÇÃO (sala de vacina)</b>	01 turno/mês			
<b>5. CITOLOGIA</b>	5/mês			
<b>ACOMPANHAMENTO A GRUPOS:</b>				
<b>6. HIPERTENSOS</b>	30/mês			
<b>7. DIABÉTICOS</b>	10/mês			
<b>8. CRIANÇAS &lt; 2 ANOS</b>	30/mês			
<b>9. VISITAS DOMICILIARES PARA ACOMP. PORTADORES (com outro profissional da equipe)</b>	Quando necessário			
<b>ATIVIDADES EDUCATIVAS</b>				
<b>10. PALESTRAS NA UBS (sala de espera)</b>	2/mês			
<b>11. PALESTRAS NAS ESCOLAS, CRECHES OU ASSOCIAÇÕES</b>	2/mês			
<b>ATIVIDADES GERENCIAIS</b>				
<b>PARTICIPAÇÃO EM REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR (onde existir)</b>	01/mês			
<b>PARTICIPAÇÃO EM REUNIÃO COM EQUIPE DA UBS (administrativas / avaliação de indicadores)</b>	100% das reuniões programadas pela unidade			
<b>ATIVIDADES DE ESTUDO</b>				
<b>SESSÕES DE DISCUSSÃO DE CASOS E /OU ESTUDO COM O PRECEPTOR</b>	01 sessão por mês			
<b>PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS DA SMS COM O PRECEPTOR</b>	Se houver			

NA AUSÊNCIA DO PRECEPTOR O ALUNO DEVE PERMANECER NA UNIDADE E EXECUTAR QUALQUER ATIVIDADE DE SUA PROGRAMAÇÃO, EXCETO CONSULTAS MÉDICAS SEM A PRESENÇA DE OUTRO PRECEPTOR NA UBS;

O ALUNO DEVE ENTREGAR ESTE RELATÓRIO JUNTO COM A FREQUÊNCIA ATÉ O QUARTO DIA ÚTIL DO MÊS SEGUINTE NA COORDENAÇÃO DO ESTÁGIO.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
FACULDADE DE MEDICINA  
EIXO DE APROXIMAÇÃO À PRÁTICA MÉDICA E COMUNIDADE

**ESTÁGIO EM APS / ESF**

*INSTRUMENTOS DE  
AVALIAÇÃO DISCENTE*



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**  
**FACULDADE DE MEDICINA / EAPMC**  
**INTERNATO 2 – 11º PERÍODO – ESTÁGIO EM APS/ESF**

**FICHA DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL FINAL DO PRECEPTOR**

NOME DO ALUNO:..... MATRÍCULA: .....

PERÍODO: ..... LOCAL:.....

PRECEPTOR: ..... SUPERVISOR: .....

<b>AVALIAÇÃO</b>	INSUFICIENTE < 7,0	REGULAR 7,1 a 8,0	BOM 8,1 a 9,0	ÓTIMO 9,1 a 10,0
Sabe fazer a anamnese (colhe/organiza os dados relevantes ao problema trazido pelo paciente sem desprezar outros relatados/detectados).				
Correlaciona a clínica com os determinantes sociais, culturais e psicológicos do indivíduo				
Examina o paciente como um todo enfatizando as múltiplas necessidades do problema apresentado				
Demonstra compaixão, solidariedade e paciência com o paciente.				
Demonstrou ter criado vínculo com o paciente e sua família.				
Foi pontual, assíduo ou justifica suas omissões (ver folha de frequência)				
Exibiu postura participativa e demonstrou interesse pelo estágio				
Identificava suas deficiências, perguntava, estudava os temas propostos				
Interagiu de maneira harmônica (exibindo respeito e coletividade) com toda a equipe (colegas, preceptor, funcionários e pacientes)				
Teve iniciativa para cumprir suas responsabilidades.				
Cumpria a programação prevista				
Mostrou domínio de conhecimento equivalente ao seu nível de formação.				
Exibiu capacidade de articular os conhecimentos teóricos com práticos.				
Percebeu a diferença entre o exercício da Clínica em ABS, a clínica ambulatorial e a clínica hospitalar				
Demonstrou nítida evolução na aquisição de habilidades, atitudes e conhecimentos.				
Cumpriu as metas e objetivos do programa.				
<b>NOTA FINAL</b>				

Assinatura do Preceptor:

Data:



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
FACULDADE DE MEDICINA**

**INTERNATO 2 – 11º PERÍODO – ESTÁGIO EM APS/ESF**

**FOLHA DE FREQUÊNCIA<sup>1</sup>**

**NOME DO ALUNO:**

**UNIDADE DE SAÚDE:**

**PRECEPTOR:**

**HORÁRIO:** 2ª à 5ª feira

**CARGA HORÁRIA:** 8 Horas/dia

DATA	ASSINATURA	DATA	ASSINATURA	VISTO/Preceptor

(ESTA FOLHA DEVE FICAR EM LOCAL VISÍVEL E DE FÁCIL ACESSO PARA PRECEPTOR, SUPERVISOR E DIREÇÃO DA UBS)

**ASSINATURA DO PRECEPTOR:**

**DATA:**

---

<sup>1</sup> PARA USO DIÁRIO DO ALUNO E VISTO DIÁRIO DO PRECEPTOR. FICA SOB A GUARDA DO PRECEPTOR E EM LOCAL DE FÁCIL ACESSO AO ALUNO, SUPERVISOR E DIREÇÃO DA UBS



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
FACULDADE DE MEDICINA

INTERNATO 2 – 11º PERÍODO – ESTÁGIO EM APS/ESF

**CASO CLÍNICO**

NOME DO ALUNO/A:

DE \_\_/\_\_/\_\_ A \_\_/\_\_/2017

<p>CASO OU SITUAÇÃO MAIS RELEVANTE VIVENCIADA DURANTE A SEMANA</p> <p>Fazer <u>Relato de Caso</u> inserindo elementos relacionados à situação clínica do paciente agregando elementos da Saúde Coletiva – fatores relacionados ao ambiente e condições de vida como culturais, hábitos e estilo de vida, sociais, econômicos, sanitários, familiares etc.</p> <p>(usar o verso da folha se necessário)</p>	
<p>Destaque das atividades realizadas com o preceptor e/ou supervisor e a equipe de saúde</p>	
<p>Sugestões e críticas</p>	

O DIÁRIO DEVE SER PREENCHIDO AO FINAL DA SEMANA E ARMAZENADO EM PASTA COLECIONADORA; SERÃO AVALIADOS PELA COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO.